

Umowa uczestnictwa w Obozie taneczno-akrobatycznym MASTER DANCE CAMP 2025 Summer Edition

Zawarta w w dniu 2025

Pomiędzy

Uczniowskim Klubem Sportowym „Master Dance” z siedzibą ul. Ogrodowa 48/54, 00-876 Warszawa, NIP 527-293-28-49, zarejestrowanym w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 685, reprezentowanym przez Dominikę Stróżewską, zwanym dalej **Organizatorem**,

a

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Seria i nr dowodu osobistego:

Nr tel.:

E-mail:

Zwanego dalej **Opiekunem**.

Dane Uczestnika:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

PESEL:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w obozie „MASTER DANCE CAMP 2025 Summer Edition” zorganizowanym przez Organizatora, zwanym dalej Obozem.
2. Obóz zostanie zorganizowany w obiekcie Centrum Aktywnego Wypoczynku GWAREK Mazury, Piękna Góra 7, 11-500 Giżycko
3. Termin Obozu: 26.07 - 03.08.2025 r.
4. Liczba miejsc przewidziana dla Uczestników jest ograniczona. O możliwości zawarcia Umowy decyduje kolejność zgłoszeń i wpłat pierwszej raty.

§2

1. Udział w Obozie jest odpłatny, a wszelkie płatności wynikające z zawartej Umowy zostaną dokonane przez Opiekuna zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
2. Za datę skutecznego zawarcia niniejszej umowy uznaje się wcześniejszą z dwóch dat: datę wpływu wpłaty z tytułu I raty na konto Organizatora podane w par. 2 ust. 6 lub datę przesłania skanu prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy na adres mailowy Organizatora: info@masterdance.academymy. Podpisaną umowę należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia zgłoszenia chęci uczestnictwa w Obozie poprzez formularz zapisów dostępny na stronie <https://www.masterdancecamp.pl>
3. Łączny koszt Obozu (na który składają się koszty pobytu jednego Uczestnika wraz z transportem w dwie strony z Warszawy, zakwaterowania, wyżywienia, opieki, programu treningowego i animacyjnego oraz ubezpieczenia NNW) jest zależny od daty zawarcia niniejszej umowy i wynosi:

- do 20 kwietnia 2025 - 2925 zł

- 21 kwietnia 2025 i później – 3250 zł.

4. Płatności za Obóz można dokonywać jednorazowo przy zapisie lub w trzech ratach, w następujących terminach:
 - a. I rata w formie zadatku – 1000 zł – w terminie nie dłuższym niż 48h od zawarcia Umowy
 - b. II rata – 1000 zł – do 10 maja 2025
 - c. III rata – pozostała należna kwota, w zależności od terminu zawarcia Umowy – do 10 czerwca 2025.
5. Ostatnia rata powinna zostać powiększona o koszty diety specjalnej (jeśli dotyczy) lub/i zarezerwowanych lekcji indywidualnych (jeśli dotyczy), lub pomniejszona o przysługującą zniżkę rodzinną na drugie i kolejne dziecko w wysokości 200 zł (jeśli dotyczy).
6. Wszelkie płatności związane z uczestnictwem w Obozie winny być dokonywane na rachunek bankowy Organizatora:

52 1140 2004 0000 3502 8091 9427 (mBank)

Uczniowski Klub Sportowy "Master Dance"

w tytule: ***"Master Dance Camp 2025 Summer Edition, Imię i Nazwisko Uczestnika"***.

§3

1. Uczestnik zostanie dopuszczony do uczestnictwa w Obozie jedynie po spełnieniu następujących warunków:
 - a. Opiekun dokonał wszelkich płatności wynikających z Umowy;
 - b. Uczestnik w dniu rozpoczęcia Obozu posiada aktualną i ważną legitymację szkolną, paszport, tymczasowy dowód osobisty, lub inny dokumenty pozwalający na identyfikację Uczestnika;
 - c. Uczestnik w dniu rozpoczęcia Obozu posiada aktualne badania lekarskie wydane przez lekarza medycyny sportowej. W przypadku nie posiadania ważnych badań lekarskich, wysyłając Uczestnika na Obóz Opiekun oświadcza, że Uczestnik jest zdolny do uczestnictwa w zajęciach wysiłkowych.
 - d. Opiekun dostarczył w regulaminowych terminach komplet dokumentów (Karta Kwalifikacyjna, Oświadczenie o lekach, RODO).
2. W przypadku, w którym nie został dopełniony jakikolwiek z wymogów określonych w §3 ust. 1, Uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w Obozie. Opiekunowi nie przysługuje w takiej sytuacji uprawnienie do żądania zwrotu jakiejkolwiek kwoty wpłaconej przez Opiekuna na rzecz Organizatora.
3. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za organizację Obozu w następujących obszarach:
 - a) zakwaterowania w pokojach,
 - b) sprawowania opieki nad Uczestnikiem,
 - c) zapewnienia 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
 - d) realizacji programu animacyjnego i treningowego,
 - e) transportu autokarem na/z Obozu (miejsce wyjazdu i powrotu: Warszawa Wilanów),
 - f) zapewnienia opieki medycznej w razie potrzeby,
 - g) ubezpieczenia NNW.

4. **Organizator nie zapewnia Ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z obozu. Zaleca się wykupienie stosownego ubezpieczenia we własnym zakresie.**

§4

1. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Opiekun uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z Umowy wynikających. Jednak termin ten nie może przekroczyć 01.07.2025 r.
2. Opiekun może odstąpić od Umowy składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu. Dla zachowania terminu wskazanego w § 4 ust. 1 wystarczające jest wysłanie na adres Organizatora oświadczenia przed upływem wskazanego terminu.
3. Wszelkie kwoty uiszczone przez Opiekuna, w przypadku skutecznego odstąpienia przez niego od Umowy, zostaną mu zwrócone.
4. Wzór formularza odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§5

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Obozie przez Opiekuna Organizator dokona zwrotu uiszczonych już wpłat z zastrzeżeniem następujących warunków:

- a) jeżeli rezygnacja nastąpi najpóźniej do dnia 01.07.2025 – Organizator dokona zwrotu kwoty wpłaconej przez Opiekuna po uprzednim potrąceniu zadatku w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) brutto;
 - b) jeżeli rezygnacja nastąpi po dniu 01.07.2025 – Organizator uprawniony jest do zachowania 100 % dokonanej wpłaty za Obóz.
2. Brak uiszczenia płatności za Obóz w określonych w Umowie terminach, uprawnia Organizatora do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i zachowania wpłaconego zadatku.
 3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po rozpoczęciu spełniania świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
 4. Odstąpienie od umowy, a tym samym rezygnację z uczestnictwa w obozie należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej.

§6

Opiekun prawny oświadcza, że Uczestnik posiada aktualne ubezpieczenie zdrowotne w ZUS/KRUS/inne oraz posiada prawo do świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

§7

Uczestnik zobowiązany jest do posiadania niezbędnej ilości leków lub innych środków medycznych, w razie stosowania ich przez Uczestnika.

§8

Uczestnik Obozu zobowiązany jest stosować się do postanowień „Regulaminu Obozu taneczno-akrobatycznego MASTER DANCE CAMP 2025 Summer Edition”, (dalej: „Regulamin”) stanowiącego Załącznik Nr 1 oraz integralną część niniejszej Umowy.

§9

Dane kontaktowe ze strony Organizatora:

Dominika Stróżewska, tel. 574 309 517 ,
Maja Majcherkiewicz-Jasionowska, tel. 511 588 429,
e-mail: info@masterdance.academy.

§10

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – REGULAMIN Obozu Taneczno-akrobatycznego MASTER DANCE CAMP 2025

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia odstąpienia od Umowy

.....

Data i podpis Opiekuna

.....

Data i podpis Organizatora

Załącznik nr 1 - REGULAMIN Obozu Taneczno-akrobatycznego MASTER DANCE CAMP 2025

Nadrzędnym celem jest zorganizowanie Uczestnikom jak najlepszego wypoczynku w odpowiednich warunkach. Prosimy jednak pamiętać, że wyjazd zbiorowy łączy się z przestrzeganiem zasad współżycia w grupie. Aby zapewnić wszystkim zdrowy i bezpieczny wypoczynek oraz dobrą zabawę, ustaliliśmy niniejsze zasady postępowania podczas uczestnictwa w imprezach dla dzieci i młodzieży:

§ 1. DEFINICJE

1. Master Dance Academy – dalej Akademia, MDA, Szkoła, Szkoła Tańca, Organizator; należy przez to rozumieć działalność prowadzoną przez Uczniowski Klub sportowy "Master Dance" Ogrodowa 48/54 00-876 Warszawa NIP 5272932849
2. Uczestnik obozu – osoba, która na podstawie opłacenia udziału w obozie, została zapisana na obóz taneczny organizowany przez Master Dance Academy.
3. Instruktor, Trener – osoba prowadząca zajęcia podczas obozu Master Dance Academy i przygotowująca choreografie.
4. Ośrodek wypoczynkowy - hotel, sale taneczne i gimnastyczne oraz otoczenie hotelu - nazywane również salą, obiektem, ośrodkiem – każdy obiekt wynajmowany przez Master Dance Academy, wskazany jako miejsce odbywania się wypoczynku i organizowanych w ramach niego zajęć sportowych i rekreacji.
5. Kadra Obozu - wszelkie osoby zatrudnione przez Organizatora, m.in. jako wychowawcy, Kierownik Obozu, instruktorzy sportowi oraz opiekunowie.
6. Strona www – również strona internetowa – witryna dostępna pod adresem <https://www.masterdance.academy/> oraz <https://www.masterdancecamp.pl>.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Master Dance Camp 2025 odbędzie się w dniach 26 lipca - 3 sierpnia 2025 roku. Miejscem wypoczynku będzie ośrodek Centrum Aktywnego Wypoczynku GWAREK Mazury, Piękna Góra 7, 11-500 Giżycko
2. Akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu jest koniecznym warunkiem korzystania z sal, uczestnictwa w kursie tańca bądź innym wydarzeniu organizowanym przez Master Dance Academy.
3. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna z potwierdzeniem dobrego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej uczestnika, uprawniających do uczestnictwa w obozie sportowym. Akademia nie odpowiada za kontuzje uczestników zajęć.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe rzeczy zagubione przez Uczestnika podczas trwania obozu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników, jeśli po przybyciu do miejsca zakwaterowania nie zostały one złożone w depozycie, w miejscu wskazanym przez opiekuna.
6. W przypadku choroby lub niedyspozycji instruktora, Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego prowadzącego o podobnych kwalifikacjach, bez konieczności wcześniejszego poinformowania Uczestników o tym fakcie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej. Regulamin wchodzi w życie z datą jego publikacji. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie po 14 dniach od ich publikacji.

§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA

Do udziału w Obozie dopuszczone zostaną osoby, które spełniły następujące warunki:

1. Wypełnienie Formularza zapisów, dostępnego na stronie internetowej www.masterdancecamp.pl.
2. Podpisanie Umowy uczestnictwa w Obozie wraz z załącznikami i niezwłoczne przesłanie jej drogą mailową na adres Organizatora info@masterdance.academy.
3. Wpłacenie wszystkich rat w terminach określonych w umowie.

4. Posiadanie przez uczestnika obozu zgody lekarza na uczestnictwo w zajęciach wysiłkowych. Brak takiej zgody jest równoznaczny z oświadczeniem rodzica o stanie zdrowia Uczestnika umożliwiającym uczestniczenie w obozie sportowym.
5. Dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty Kwalifikacyjnej oraz Oświadczenia o Lekach, pobranych ze strony internetowej, mailowo w formie skanu lub osobiście do rąk Organizatora, najpóźniej do dnia 10 czerwca 2025.

§ 4. ZAPISY I PŁATNOŚCI

1. Liczba miejsc na Obozie jest ograniczona. Decyduje kolejność wpłat.
2. Wstępnej rezerwacji miejsca można dokonać poprzez kontakt z Akademią – osobiście, telefonicznie, lub mailowo pod adresem infor@masterdance.academy.
3. W celu potwierdzenia rezerwacji należy **wypełnić dedykowany Formularz** dostępny na stronie internetowej oraz **wpłacić zadek w kwocie 1000 zł**.
4. Koszt Obozu został szczegółowo określony w Umowie.
5. Zniżka dla rodzeństwa - **200 zł** na drugie i kolejne dziecko.
6. Ośrodek Centrum Aktywnego Wypoczynku GWAREK Mazury oferuje możliwość dostosowania żywienia do wymagań dietetycznych w cenie 200 zł za pobyt. W celu wykupienia diety specjalnej należy skontaktować się z Organizatorem.
7. Podczas obozu istnieje możliwość wykupienia dodatkowych lekcji indywidualnych. W celu wykupienia lekcji należy skontaktować się z Organizatorem.

§ 5. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ PODCZAS OBOZU

1. Uczestnik obozu ma prawo:
 - Do udziału we wszystkich zajęciach programowych, przewidzianych dla grupy, do której jest przypisany. Plan dnia będzie publikowany codziennie rano we wskazanym Uczestnikom miejscu.
 - Do wyrażania publicznie swoich poglądów z poszanowaniem poglądów innych, oraz do zwracania się z wszelkimi prośbami i problemami do wyznaczonego Wychowawcy grupy.
 - Do bezpiecznego i spokojnego wypoczynku.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - podporządkować się poleceniom Kadry (wychowawcom, instruktorom) oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych.
 - Stawiać się punktualnie na wszystkie zbiórki, zajęcia i posiłki
 - Niezwłocznie informować Wychowawcę o złym samopoczuciu, szczególnie gdy może być ono przeszkodą do stawienia się na zajęcia lub do aktywnego w nich uczestnictwa.
 - Odnosić się z szacunkiem do innych Uczestników Obozu, Kadry oraz innych osób.
 - Utrzymywać porządek w użytkowanych pomieszczeniach oraz z dbałością i szacunkiem obchodzić się z użytkowanym sprzętem.
3. Przebywanie w salach tanecznych jest dozwolone tylko za wiedzą i zgodą Kadry Obozu.
4. Na zajęciach obowiązuje obuwie zmienne oraz strój sportowy, niekrępujący ruchów. Obuwie może być sportowe, taneczne lub wyjściowe, w zależności od charakteru zajęć (z wyłączeniem obuwia z czarnymi podeszwami rysującymi parkiet).
5. Podczas trwania obozu, Uczestników obowiązuje całkowity zakaz posiadania i spożywania alkoholu, palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz używania narkotyków i innych środków odurzających, a także samowolnego oddalania się z terenu hotelu, nieuczestniczenia w zajęciach programowych, a także nie jedzenia posiłków (głodowania). W przypadku złamania którejkolwiek z tych zasad lub innych przypadków niesubordynacji Uczestnik zostanie wydalony z Obozu na koszt Opiekunów Prawnych bez możliwości zwrotu kosztów Obozu.
6. Podczas trwania Obozu obowiązuje zakaz odwiedzin osób spoza Obozu bez wyraźnej zgody Kierownika. O planie odwiedzin ze strony Rodziców lub Opiekunów prawnych należy każdorazowo powiadomić Organizatora.
7. Rodzice i opiekunowie prawni są odpowiedzialni za doprowadzenie dziecka na miejsce wyznaczone zbiórki oraz odbiór dziecka po powrocie z obozu w wyznaczonym miejscu, dniu i godzinie.

8. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP, przepisy poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania ze sprzętu) z którymi zostają zapoznani po rozpoczęciu obozu.
9. Uczestnicy nie mogą bez zgody wychowawców oddalać się z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć. Zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami obowiązującymi na obozie.
10. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 7.00.
11. Uczestnicy zobowiązani są do użytkowania przekazanego do ich dyspozycji sprzętu rekreacyjno-sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku na terenie ośrodka. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika są odpowiedzialni za szkody materialne wyrządzone przez swoje dziecko.
12. W stosunku do Uczestników nie przestrzegających zasad objętych regulaminem Master Dance Academy, będących pod wpływem środków odurzających lub zachowujących się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, Organizator zastrzega sobie prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak: upomnienie, powiadomienie rodziców, czy powiadomienie szkoły. Poważne naruszenie zasad, a w szczególności: sprawowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników grozi wydaleniem z obozu bez zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu. W takim przypadku kosztami strat, transportu oraz opieki w czasie podróży zostaną obciążeni Rodzice lub Opiekunowie prawni.
13. Master Dance Academy zastrzega sobie prawo do odwołania obozu bez podania przyczyn. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconych środków.
14. W przypadku konieczności odwołania obozu ze względu na decyzje rządowe podyktowane sytuacją epidemiczną, Uczestnikom przysługuje zwrot 100% wpłaconych środków.
15. W przypadku wystąpienia objawów Covid-19 u dziecka rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka z obozu w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania od Kierownika Obozu takiej informacji.

§ 5. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Master Dance Academy oraz pozostałe reklamacje i skargi można składać: pisemnie na adres: "Master Dance" Ogrodowa 48/54 00-876 Warszawa, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@masterdance.academy.
2. Opis reklamacji powinien zawierać: informacje i okoliczności dotyczące przyczyn lub powodów reklamacji, w szczególności rodzaj i data wystąpienia nieprawidłowości; dane kontaktowe składającego reklamację – imię, nazwisko, adres; oczekiwany przez składającego sposób rozpatrzenia reklamacji.
3. Reklamacja powinna być złożona nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. Akademia udziela odpowiedzi na reklamację na wskazany przez reklamującego adres, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Akademia jest uprawniona do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania w sytuacji złożenia jej po terminie, jak również wówczas, gdy nie jest możliwe jej rozpoznanie z uwagi na brak danych identyfikujących osobę składającą.

§ 7. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU, OCHRONA DANYCH I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest "Master Dance" Ogrodowa 48/54 00-876 Warszawa NIP 5272932849, e-mail: info@masterdance.academy. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych są tożsame z danymi kontaktowymi Administratora wskazanymi w zdaniu poprzednim.
2. Uczestnik lub działający w jego imieniu Klient nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika w trakcie zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Master Dance Academy i jego sponsorów.
3. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, Uczestnik lub działający w jego imieniu Klient nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy Master Dance Academy.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 2 obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności gospodarczej Master Dance Academy, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:

1. utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, lub w innej formie;
2. wielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych;
3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet;
4. rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w lit. c), w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. MDA ma wyłączne prawo do logo, nazwy, choreografii, znaków słownych, znaków graficznych, efektów dźwiękowych. Prawa takie posiada Master Dance Academy i osoby, które uzyskały pisemną zgodę na wykorzystywanie (kopiowanie, powielanie w całości lub fragmentach) wizerunku i własności intelektualnej.
5. Akademia zastrzega sobie prawo do publikacji zdjęć wykonanych podczas imprez i zajęć na terenie Akademii oraz podczas obozów organizowanych przez Akademię.
6. Akademia zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji oraz reklam dotyczących zajęć drogą mailową.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości prosimy o niezwłoczne poinformowanie personelu Akademii.
2. Wszelkie kwestie nieomówione w niniejszym regulaminie reguluje prawo cywilne i karne.

.....
Imię i Nazwisko, data urodzenia Uczestnika

.....
Data i podpis Rodzica lub Opiekuna Prawnego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia odstąpienia od Umowy

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta (-ów)

Uczniowski Klub Sportowy „Master Dance”

Ul. Ogrodowa 48/54

00-876 Warszawa

info@masterdance.academy

Oświadczenie

**o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (*)..... niniejszym informuję/informujemy (*) o
moim/naszym(*) odstąpieniu od Umowy uczestnictwa w obozie „MASTER DANCE CAMP 2025 Summer Edition”.

Data zawarcia umowy.....

.....
Podpis konsumenta (-ów)

(*) Niepotrzebne skreślić

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹

- ☐ kolonia
☐ zimowisko
☒ obóz
☐ biwak
☐ półkolonia
☐ inna forma wypoczynku
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku 26.07.2025. – 3.08.2025

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Centrum Aktywnego Wypoczynku GWAREK Mazury, Piękna Góra 7, 11-500 Giżycko

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym

NIE DOTYCZY

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą *NIE DOTYCZY*

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców²

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika
wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach
wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem
społecznym

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na
co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi
aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

² W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
błonica
inne
.....
.....

(data)

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

(data)

(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)
od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O PRZYJMOWANIU LEKÓW

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ nie przyjmuje żadnych leków ze wskazań lekarza
☐ przyjmuje następujące leki zapisane przez lekarza specjalistę:

.....
.....
.....

oraz załączam informację od lekarza o sposobie dawkowania w/w leków.

Oświadczam również, że podczas trwania obozu wszystkie leki zostaną przekazane do organizatora obozu.

W/w leki będą przyjmowane pod nadzorem wychowawcy według zaleconych dawek i wskazań przez lekarza.

Jednocześnie oświadczam, że jeżeli powyższa sytuacja ulegnie zmianie niezwłocznie poinformuje o tym wychowawcę grupy.

.....
(podpis matki /opiekuna)

.....
(podpis ojca /opiekuna)

..... dn.

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO – Informacja podawana w przypadku zbierania danych osobowych od osoby której dane dotyczą. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje, iż:

DANE OSOBOWE

1. Zleceniobiorca informuje rodzica/opiekuna prawnego, że jego dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka zawarte w niniejszej karcie kwalifikacyjnej będą przetwarzane dla celów niezbędnych dla wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zleceniobiorcy).
2. Przez podpisanie umowy rodzic/opiekun prawny poświadcza, że zapoznał się ze szczegółową informacją na temat przetwarzania danych osobowych dostępną na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: www.trenujprosto.pl/informacjeRODO.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)